

日本学生支援機構「特に優れた業績による返還免除」 の書類作成に係る諸注意について

1. 手続の関係上、「出願書様式1-1表、様式1-1裏」は紙媒体(所定欄に押印、両面印刷)及び電子データの両方を提出して下さい。
2. 電子データの提出は、USBメモリまたはデータを添付したEメール等で行って下さい。
学生第一係メールアドレス：kagakusei1@jimu.kyushu-u.ac.jp
3. 出願書の「課程」の欄は、所属する課程の欄に対応する丸の線種を「点線」から「太線」に変更して下さい。
4. 「教育研究活動の実績」欄には、当てはまるものがあれば、なるべく多くの項目に○を記入して下さい。なお、その際は、業績を証明する資料が必要になります。
5. 業績の「授業科目の成績」については、事前に返還免除申請があれば、こちらで成績証明書を作成するので、別途証明書交付願を提出する必要はありません。
6. 「研究活動調書」については、様式1-2 を表紙とし、記入上の注意に従って別途作成したものを添付してください。
7. 書類の作成及び提出物等について、不明な点は独自に判断されずに必ず学生第一係へ確認して下さい。

貝塚地区事務部教務課学生第一係
(大学院人文科学府担当)

Tel: 092-642-4168

Mai1:kagakusei1@jimu.kyushu-u.ac.jp