

## 日本学生支援機構「特に優れた業績による返還免除」の 書類作成に係る諸注意について

1. 手続きの関係上、「出願書様式 1-1 表、様式 1-1 裏」は紙媒体（所定欄に押印、両面印刷）および電子データの両方を提出してください。
2. 電子データの提出は、USB メモリまたはデータを添付した E メール等で行ってください。
3. 出願書の「課程」の欄は、該当する欄にレ点を付けてください。
4. 「教育研究活動の実績」欄には、当てはまるものがあれば、なるべく多くの項目に○を記入してください。なお、その際は、業績を証明する資料が必要になります。
5. 業績の「授業科目の成績」については、事前に返還免除申請があれば、こちらで成績証明書を作成するので、別途証明書交付願を提出する必要はありません。
6. 「研究活動調書」については、様式 1-2 を表紙とし、記入上の注意にしたがって別途作成したものを添付してください。
7. 書類の作成および提出物等について、不明な点は独自に判断されずに、必ず教務第一係へ確認してください。

人文社会科学系教務課教務第一係  
(人文科学府担当)

Tel: 092-802-6365

Email: jbkkyomu11t@jimu.kyushu-u.ac.jp