

## 九州大学大学院人文科学府博士学位申請の手引き

平成26年12月10日人文科学府教授会承認

### 1. 博士学位の申請方法

博士学位を申請する者は、本学府の教員を経て学府長に申し出るものとする。  
その際、次のものを提出しなければならない。

(申請者本人から提出するもの)

- |                                    |                 |    |
|------------------------------------|-----------------|----|
| 1) 論文審査願 (別紙様式1甲)                  | 課程博士 (甲) の提出者のみ | 2通 |
| 2) 学位申請書 (別紙様式1乙)                  | 論文博士 (乙) の提出者のみ | 2通 |
| 3) 主論文 (黒表紙製本のもの又は出版物、もしくは仮製本のもの)  |                 | 4通 |
| 4) 論文目録 (別紙様式2)                    |                 | 2通 |
| 5) 論文要旨 (2000字以内) (別紙様式3)          |                 | 2通 |
| 6) 履歴書 (別紙様式4)                     |                 | 2通 |
| 7) 参考論文 (ある場合、黒表紙製本のもの、もしくは仮製本のもの) |                 | 4通 |
| 8) 業績目録 (発表順に著書・論文名記入)             |                 | 2通 |
| 9) 学位記表記文字等について (別紙)               |                 | 2通 |

(指導教員から提出するもの)

- |                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| 10) 博士論文審査の調査委員について |  | 2通 |
|---------------------|--|----|

別紙様式のファイルは事前に学生第一係に請求すること。また提出前に、書類の内容に不備が無いよう学生第一係で事前確認を行うこと。

上記の1)～10)の中で該当するものを、附議しようとする教授会の1週間前の日の前日までに、学生第一係まで提出すること。

### 2. 博士学位授与決定後の提出物について

博士学位授与が決定した者は、次のものを提出しなければならない。

- |                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 1) 主論文 (黒表紙製本のもの又は出版物)             | 1通 |
| 2) 参考論文 (ある場合、黒表紙製本のもの又は出版物)       | 1通 |
| 3) 博士論文全文のデータファイル (PDF形式等保存でCD-R等) | 1通 |
| 4) 博士論文のインターネット公表確認書               | 1通 |
| 5) 論文要旨のデータファイル (インターネット非公表の場合)    | 1通 |

上記の1)～5)は授与決定後、速やかに提出すること。