

1. 学位論文申請手続

提出書類について、「九州大学学位規則（10）学位申請関係書類の様式」とし、甲・乙に応じて、以下の様式に記入の上、各学府に提出する。

●甲：課程博士（①在籍）と（②非在籍：単位修得退学後の論文提出者のうち、退学後3年以内に論文審査及び試験に合格した者）

〈九州大学学位規則第8条第4項〉

論文は、論文審査願に、論文目録、論文要旨及び履歴書各1通*を添え、当該学府長を経て総長に提出するものとする。

*但し、提出部数については、学府の定めるところによる。

【各部局から当係へ提出するもの】

※①～④は、九州大学学位規則第8条第4項による様式（様式番号は、説明用に記入。作成時の記入は不要。）

- | | | |
|-------------------|-------------------------|-------|
| ① 学位論文審査願 | 【様式1-1】 | ・・・1部 |
| ② 論文目録 | 【様式2】 | ・・・1部 |
| ③ 論文要旨 | 【様式3】 | ・・・1部 |
| ④ 履歴書 | 【様式4】 | ・・・1部 |
| ⑤ 学位記関係表記文字 | 【様式7】 | ・・・1部 |
| ⑥ 学位記記載の氏名表記届 | （希望者のみ） | ・・・1部 |
| ⑦ 優れた業績を上げた者に係る書類 | （優れた業績を上げたことによる早期修了の場合） | |

●乙：論文博士

〈九州大学学位規則第16条第3項〉

前2項により博士の学位を請求しようとする者は、学位申請書に、学位論文2通*、同目録、論文要旨及び履歴書各1通*並びに総長が定める審査手数料を添え、関係学府を経て、総長に提出しなければならない。

*但し、提出部数については、学府の定めるところによる。

【各部局から当係へ提出するもの】

※①～⑤は、九州大学学位規則第16条第3項による様式（様式番号は、説明用に記入。作成時の記入は不要。）

- | | | |
|-------------------------------|---------|-------|
| ① 学位申請書 | 【様式1-2】 | ・・・1部 |
| ② 論文目録 | 【様式2】 | ・・・1部 |
| ③ 論文要旨 | 【様式3】 | ・・・1部 |
| ④ 履歴書 | 【様式4】 | ・・・1部 |
| ⑤ 審査手数料（57,000円）領収書(写)添付、領収印等 | | |
| ⑥ 学位記関係表記文字 | 【様式7】 | ・・・1部 |