『筑紫日本語研究』原稿作成要領

1. 届いた原稿をそのままオフセット印刷するので，完成原稿を PDF ファイルで提出する。
2. 枚数に制限は設けないが，できるだけ 10 枚以内に収める。
3. 用紙サイズは，A4 版を使用する。行数，文字数，文字の大きさは自由であるが，A4 版の原稿を B5 版に縮小するので，読みにくくならないように配慮されたい。
4. 書式は，縦書き，横書きいずれでも構わないが，横組み主体（左開き）の体裁となる。
5. 上下左右の余白は，それぞれ 3cm に設定する。
6. モノクロ印刷のため，他の色や網掛けは使用しない。
7. ページ番号，ヘッダー・フッターは付けない。口頭発表の日時は記さない。
8. 内容は，口頭発表に沿ったものとし，後から読んでも分かるようなものとする。したがって，用例を並べただけのもの，資料を提示しただけのものは認められない。
9. 締め切りは，毎年 4 月末日とする。下記の青木宛に電子メールにて送付する。

青木博史：h-aoki@lit.kyushu-u.ac.jp

（2021 年 4 月 1 日改訂）