

**令和6年度 九州大学大学院人文科学府
「学会発表支援事業に係る奨学金」受給者募集について**

令和6年5月31日

人文科学府では、今年度も標記奨学金の受給者を募集します。

この奨学金は、大学院生の学会発表に要する費用の全部または一部を経済的に支援することにより、学生の研究活動の活性化に役立てることを目的として給付されます。

下記の要領に従って申請してください。

申請は原則、一人1回までとします。

また、最終申請締切は、令和7年2月14日（金）までとし、令和7年2月末までに報告書等が提出できるものに限り。

なお、最終申請締切以降に学会が開催されるある場合は、申請の可否について事前に学務課（人文担当）に相談すること。

記

1. 資格要件

奨学金の給付を受けることができる学生は、大学院人文科学府修士課程及び博士後期課程に在籍する正課生で、経済的援助を必要とする者とする。ただし、次の各号のいずれかに該当する者は、受給資格がない。

- (1) 申請時に休学中または留学中の者
- (2) 申請時に日本学術振興会特別研究員である者
- (3) 申請時に日本学術振興会外国人特別研究員である者

2. 奨学金の給付額

奨学金の給付額は、次の各号に掲げる限度額の範囲において、交通費（注1）及び宿泊料（注2）の合計額（提出された書類に基づき、経済的かつ合理的な方法で算定された額）とする。

- (1) 国内で開催される学会の場合、1名につき4万円
- (2) 国外で開催される学会の場合、1名につき8万円

（注1）交通費については、公共の交通機関を利用した場合のみ支給する。

（注2）宿泊料については、学会または懇親会終了後、日帰りができる場合、計上できない。

旅行期間については、学会開催期間を目安とする。

3. 申請手続

奨学金の給付を受けようとする者は、指導教員の承認を得て、次の各号に掲げる書類を所定の期日まで（注3）に学務課（人文担当）に提出しなければならない。

- (1) 学会発表支援事業に係る奨学金給付申請書（様式1）
- (2) 給与等の口座振込同意書（学務課（人文担当）で配付）

- (3) 参加学会名（注4）、開催地、発表日時、発表題目がわかる資料
- (4) 交通費と宿泊費等のサービスがセットのパッケージ型（パック旅行等）を利用している場合は、その内訳明細のある旅行見積書等の書類

（注3）「所定の期日まで」の提出とは、学会発表に先だって随時、提出するものとする。

（注4）「学会」とは、会則に則った学会組織をもち、定期的に大会を開催しているものとする。

4. 受領手続

奨学金の給付を受けようとする者は、学会終了後速やかに次の各号に掲げる書類を学務課（人文担当）に提出しなければならない。（証拠書類の紛失等により実費額が確認できない場合、給付できない場合がある。）

- (1) 学会発表報告書（様式2）
- (2) 航空機搭乗券の半券、領収書（航空機利用の場合）
- (3) 税金等の内訳明細のある旅行見積書等の書類（国外で開催される学会への参加の場合）

5. その他

奨学金に相当する支援を他から受けられる場合、他からの支援を優先して求めてもらうこととし、また、他の助成金等との重複申請は認められない。