卒業論文執筆に関する注意点

配布日：2020 年 3 月 24 日（火曜）

卒業論文題目検討会：　　2020 年 11 月中旬
卒業論文題目届提出締切：2020 年 11 月末日
卒業論文提出締切：　　2021 年 1 月 8 日（金）（要確認）
→ できるだけ 1 月 7 日（木）に提出するように！

1. できるだけパソコンとワープロ・ソフトウエアを使用すること。その際には、必ず USB メモリー等の外部メディアにバックアップをとること。

2. 用紙は A4 版を使用すること。1 ページあたりの字数は、1 行 40 字で 30 行、つまり 1,200 字（400 字詰め原稿用紙で 3 枚分）とすること。ただし、英数字はすべて半角文字で入力すること。全体（本文）の分量は、原稿用紙 100 枚（40,000 字）程度。

3. 表紙、要約、目次を本文の前につけること。要約は 2,000 字程度とし、目次の項目には含めない。目次には、本文の各章、各節のページ番号を記入すること。表紙と目次には、ページ番号をふらないこと。

4. 図、および表にはそれぞれに通し番号と表題をつけること。なお、図の場合は図の下、表の場合は表の上に通し番号と表題をつけること。

5. 内容として次の項目を網羅すること：
社会学的問題設定、先行研究、分析の焦点、分析方法、分析結果、参考文献

6. 文献の参照の仕方、および参考文献の記述の仕方は、『社会学評論スタイルガイド』第 3 版に従うこと。ただし、句読点については通常の和文用の句読点で良く、コンマやピリオドを使う必要はない。また、章や節のタイトル（見出し）のつけ方も、このスタイルガイドに従うこと。但し、本文中では章・節などの表記を用いても良い。

7. 副題をつける場合は、全角二倍ダッシュ「―」を副題の前後両方につけること。

8. 卒業論文に個人、団体、組織などの名称や写真などを掲載する場合、あるいは、個人、団体、組織などから得た情報を掲載する場合には、掲載前にあらかじめ掲載許可を得ておくこと。

9. 提出物は、すべて「教務グループ（人文・地球社会担当）」（要確認）に提出すること。

10. 2020 年度前期は、月曜日 5 時限の「地域福祉社会学研究法演習 I」（安立）、火曜日 5 時限の「社会学研究法演習 II」（山下）、金曜日 5 時限の「地域福祉社会学研究法演習 II」（高野）を履修すること。

以上